

VIIMSI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Viimsi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord lähtuvad põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 3¹, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" sätetest.

Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Viimsi Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (edaspidi G2) ja 12. klassi (edaspidi G3) kandideerimine on kirjeldatud punktis 4. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Vastuvõtu kord, ajakava ja muu oluline info vastuvõtu kohta avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 16. märtsil 2026.

1. Üldpõhimõtted

- 1.1. Kool võtab gümnaasiumi esimese õppeaasta õpilaseks (edaspidi G1 klassiastmesse) vastu 170 õpilast.
- 1.2. Kõiki õpilaskandidaate (edaspidi kandidaat) koheldakse võrdselt ja heatahtlikult.
- 1.3. Vastuvõtt toimub läbipaistvate ja vastuvõtu korras kajastatud põhimõtete järgi.
- 1.4. Kool ei korralda G1 klassiastmesse kandideerijatele eraldi sisseastumisteste õppeainetes, milles õpilased sooritavad põhikooli lõpueksamid.
- 1.5. Kooli G1 klassiastmesse vastuvõtmise eelduseks on:
 - põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus,
 - vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded,
 - vähemalt rahuldavad (50%) põhikooli lõpueksamite tulemused.

2. Taotluse esitamine

- 2.1. Kandidaat esitab taotluse kooli kandideerimiseks sisseastumiskeskonnas sisseastumine.ee (edaspidi sisseastumiskeskond). Taotlust esitades täidab kandidaat elektroonilise registreerimisvormi, esitab samas väljavõtte 9. klassi klassitunnistusest ning kinnitab, et on tutvunud kooli vastuvõtu tingimuste ja korraga. Taotluse kinnitab kandidaadi vanem.
- 2.2. Taotlusi saab esitada 30. märtsist kuni 15. maini 2026. Esitatud andmete muutmiseks saadab kandidaat koolile sisseastumiskeskonnas sõnumi.
- 2.3. Kõik kandideerimisega seotud toimingud (kandidaadi valikud, dokumentide esitamine, teavitused ning otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.
- 2.4. Kool teeb õpilaskandidaadi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks läbi sisseastumiskeskonna päringud Eesti Hariduse Infosüsteemist põhikooli lõpueksamite tulemuste, põhikooli lõputunnistusele lisataval hinnetelehel olevate tulemuste ning põhikooli lõpetamise kohta.

3. Vastuvõtu protsess

3.1. Ajakava

- 3.1.1. Vastuvõtuga seotud tegevusi alustab kool pärast põhikooli lõpueksamite tulemuste selgumist, kuid mitte enne 16. maid 2026. Kandideerimisprotsessi täpne ajakava on kirjeldatud kooli kodulehel: <https://vgm.edu.ee/sisseastumine/>

- 3.1.2. Vastuvõtutegevused lõpevad 30. juunil 2026 ning hiljemalt 7. juulil 2026 kannab kool õppima asumise kinnitanud kandidaatide andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi.

3.2. Kandideerimine

Kooli kandideerimine koosneb järgmistest sammudest:

- 3.2.1. Registreerimisvormi täitmine ning sisseastumistaotluse esitamine sisseastumiskeskonnas 30. märtsist - 15. maini 2026.
- 3.2.2. 9. klassi klassitunnistuse väljavõtte esitamine sisseastumiskeskonnas hiljemalt 15. mail 2026. Tunnistusel peavad esitamise ajaks olema olema kahe esimese trimestri või I poolaasta koondhinded. Kui kandidaadi trimestri- või poolaasta koondhinnete hulgas on puudulik või mittearvestatud tulemus, ei saa ta kooli kandideerimist jätkata.
- 3.2.3. Põhikooli lõpueksamite tulemuste lisandumine sisseastumiskeskonda Eesti Hariduse Infosüsteemi kaudu 15. - 18. mail 2026.
- 3.2.4. Sisseastumisvestlusel osalemine perioodil 25. mai - 4. juuni 2026 Viimsi Gümnaasiumis.
- 3.2.5. 9. klassi tunnistuse kolmanda trimestri või teise poolaasta tulemuste jagamine kooliga sisseastumiskeskonnas. Kui kandidaadi kolmanda trimestri või II poolaasta koondhinnete hulgas on puudulik või mittearvestatud tulemus, ei saa ta kooli kandideerimist jätkata.
- 3.2.6. Põhikooli lõpuhinnete lisandumine sisseastumiskeskonda Eesti Hariduse Infosüsteemi kaudu hiljemalt 2. juunil 2026. a.
- 3.2.7. Kandidaatide esmane pingerida vestluse kutsete saatmiseks moodustub põhikooli kahe lõpueksami (eesti keel või eesti keel teise keelena ja matemaatika) tulemuste ning 9. klassi tunnistuse 11 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu ja ühiskonnaõpetus) hinnete põhjal. Tunnistuse hinnete osakaal vestlusele kutsumise pingereas on 40% ja põhikooli lõpueksamite tulemustel 60%. Kui 9. klassi tunnistusel kasutatakse 5-palli süsteemist erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi.
- 3.2.8. Vastuvõtukomisjon teeb otsuse kandidaatide sisseastumisvestlusele kutsumise kohta ja teavitab kandidaati sellest sisseastumiskeskonnas. Sisseastumisvestlusele kutsumise eelduseks on kandidaadi vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad tulemused klassitunnistusel ning vähemalt rahuldavad (50%) põhikooli lõpueksamite tulemused. Kui kandidaati vestlusele ei kutsuta, teavitatakse teda sellest sisseastumiskeskonnas.

3.3. Suuline vestlus

- 3.3.1. Vestlusele kutsutakse kandidaadid, kes on täitnud kooli kandideerimise tingimused ning on esmases pingereas esimese 400 hulgas. Vastuvõtukomisjonil on õigus suurendada vestlusele kutsutavate kandidaatide arvu.
- 3.3.2. Vestluse eesmärgiks on anda hinnang [põhikooli riiklikus õppekavas](#) (§4) välja toodud üldpädevustele kooli kirjeldatud hindamismudeli tasemete alusel. Vestluse hindamismudel lähtub kooli [võtmeoskustest](#) ehk enesejuhtimis-, mõtlemis- ja lävimisoskustest. Vestlusel hindab vestluskomisjon kandidaadi suutlikkust analüüsida oma kogemusi ja teha selle põhjal järeldusi, tuua konkreetseid ja elulisi näiteid koolielust ja väljastpoolt ning seostada oma kogemusi motiveeritusega pühenduda gümnaasiumiõpingutele.
- 3.3.3. Sisseastumisvestluse eest on võimalik saada maksimaalselt 16 punkti.

- 3.3.4. Sisseastumisvestlusel osalevad kandidaat ja vestluskomisjon. Vestluskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks kooli töötajat.
- 3.3.5. Vestlus on individuaalne, selle kestus on 20 - 25 minutit. Vestlust ei salvestata. Vestluse aja määrab kandidaadile kool.
- 3.3.6. Juhul kui kandidaat ei ilmu vestlusele ega teavita kooli mitteilmumise põhjusest vestluse toimumise päeval kella 9-ks, loetakse see kandideerimisest loobumiseks ja kool teeb vastava märke sisseastumiskeskonnas. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on õpilasel vestlus erandkorras võimalik sooritada muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab kandidaat kooli teavitama ja põhjendama oma vestlusele mittetulemise sisseastumiskeskonnas. Kool teavitab otsusest uue vestluse aja määramise kohta kandidaati ja tema seaduslikku esindajat sisseastumiskeskonnas.
- 3.3.7. Vestluse tulemus avaldatakse sisseastumiskeskonnas hiljemalt 8. juunil 2026. a.

3.4. Vastuvõtu pingerida

- 3.4.1. Kool koostab pärast kõiki vastuvõtutegevusi hiljemalt 9. juuniks 2026 kooli sisseastumise pingerea.
- 3.4.2. Vestluse tulemus lisatakse kandidaadi 9. klassi tunnistuse ja põhikooli lõpueksamite tulemustele, mille põhjal moodustub lõplik pingerida. Tunnistuse hinded moodustavad 30%, põhikooli lõpueksamite tulemused 50% ning vestluse punktid 20% kandidaadi punktide kogusummast.
- 3.4.3. Punktis 3.4.2 kirjeldatud pingerida on aluseks õpilasele sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks. Õpilased, kellele ei saadeta kutset, jäävad ootenimekirja.
- 3.4.4. Ootenimekirja jäänud õpilasi, kes ei saa kutset kooli õppima asuda, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest esimesel võimalusel, aga hiljemalt 1. juulil.

3.5. Kooli vastuvõtmine

- 3.5.1. Kool saadab kutse õppekoha kinnitamiseks 9. juunil 2026 pingerea esimesele 170le kandidaadile.
- 3.5.2. Kandidaat või tema seaduslik esindaja kinnitab õppekoha vastuvõtmise kolme päeva jooksul.
- 3.5.3. Kui kandidaat õppekohta ei kinnita, loetakse seda kooli kandideerimisest loobumiseks. Kandideerimine tühistatakse ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile.
- 3.5.4. G1 klassiastme õpilaste esmane nimekiri kinnitatakse hiljemalt 1. juulil 2026.
- 3.5.5. Kool kannab õppima asumise kinnitanud kandidaadi andmed EHISesse hiljemalt 7. juulil 2026.
- 3.5.6. Lõplik G1 klassiastme õppijate nimekiri kinnitatakse 31. augustil 2026.
- 3.5.7. Kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle õppekoht järgmiseks õppeaastaks.

3.6. Jätkuvastuvõtt 2026/2027

- 3.6.1. Kui pärast vastuvõttu jääb õppekohti vabaks, avatakse jätkuvastuvõtt G1 klassiastmesse hiljemalt 15. juulil 2026. Jätkuvastuvõtu avamisest teavitab kool kodulehe <https://vgm.edu.ee/sisseastumine/> kaudu.

- 3.6.2. Kool alustab jätkuvastuvõtu menetlemist 12. augustil 2026.
- 3.6.3. Jätkuvastuvõttu võib kool korraldada kuni 31. augustini ning see lõpeb kõigi õppekohtade täitumisel.
- 3.6.4. Jätkuvastuvõtul kehtivad kandidaatidele samad kandideerimistingimused, mis põhivastuvõtul.
- 3.6.5. Kui õpilane soovib G1 klassiastmesse astuda õppeaasta jooksul, saadab ta aadressile sisseastumine@vgm.edu.ee oma 10. klassi hinnete lehe ja motivatsioonikirja, milles analüüsib end õppijana, kirjeldab kandideerimise põhjuseid ning õppimisega seotud eesmärke ning oma eelistatud teise võõrkeele, matemaatika- ning mooduli valikuid. Vabade kohtade olemasolul kutsub vastuvõtukomisjon õpilase vestlusele ning otsustab seejärel õppijakoha pakkumise.

4. G2 ja G3 klassiastmesse kandideerimine 2026/2027

- 4.1. G2 ja G3 klassiastmesse võetakse õpilasi vastu vaid vabade kohtade olemasolul. Vabade kohtade info avaldatakse kooli kodulehel aadressil <https://vgm.edu.ee/info-g2-ja-g3-sisseastujale/>.
- 4.2. Kooli G2 või G3 klassiastmesse vastuvõtmise eeldusena on kandidaat G2 klassiastmesse astumiseks lõpetanud G1 ning G3 klassiastmesse astumiseks lõpetanud G1 ja G2 klassiastme.
- 4.3. Kandideerimiseks esitab kandidaat koolile perioodil 10. - 15. juuni 2026 sisseastumiskeskonnas gümnaasiumi õpinguraamatu väljavõtte ning motivatsioonikirja, milles analüüsib end õppijana, kirjeldab kandideerimise põhjuseid ning õppimisega seotud eesmärke ning oma eelistatud teise võõrkeele, matemaatika- ning mooduli valikuid.
- 4.4. Vastuvõtu eeldustele (punkt 4.2) vastavad kandidaadid sooritavad VGMis matemaatika diagnostilise testi. Diagnostilise testi eesmärgiks on kaardistada õpilase võimekus õppida kitsast või laia matemaatikat.
- 4.5. Vastuvõtukomisjon otsustab esitatud dokumentide ja matemaatika diagnostilise testi tulemuse põhjal kandidaadi vestlusele kutsumise.
- 4.6. Kandidaadi õpitulemuste, motivatsioonikirja ja vestluse põhjal teeb vastuvõtukomisjon otsuse kandidaadile kutse saatmiseks. Kutse saadetakse kandidaadile sisseastumiskeskonnas.
- 4.7. Õpingute alustamiseks esitab koolilt kutse saanud kandidaat e-posti sisseastumiskeskonnas taotluse kooli vastuvõtuks. Alaealise kandidaadi puhul allkirjastab avalduse kandidaadi vanem.
- 4.8. Kui õpilane soovib G2 või G3 klassiastmesse astuda õppeaasta jooksul, saadab ta aadressile sisseastumine@vgm.edu.ee oma õpinguraamatu väljavõtte ja motivatsioonikirja, milles analüüsib end õppijana, kirjeldab kandideerimise põhjuseid ning õppimisega seotud eesmärke ning oma eelistatud teise võõrkeele, matemaatika- ning mooduli valikuid. Vabade kohtade olemasolul kutsub vastuvõtukomisjon õpilase matemaatika diagnostilisele testile, vestlusele ning otsustab seejärel õppijakoha pakkumise.

5. Vastuvõtukomisjon

- 5.1. Vastuvõtu viib läbi direktori kinnitatud vastuvõtukomisjon.
- 5.2. Vastuvõtukomisjon lahendab vastuvõtuga seotud küsimusi.
- 5.3. Vastuvõtukomisjon moodustatakse üheks õppeaastaks.
- 5.4. Vastuvõtukomisjon otsustab ja direktor kinnitab kooli vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase kooli vastuvõtmise.

- 5.5. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha põhjendatud erandeid, näiteks kui õpilasel ei ole temast mitteolenevatel põhjustel võimalik oma põhikooli lõpueksamite tulemusi esitada või kui õpilane vajab oma tervislikust seisundist (haigestumine või haiglaravi) vm põhjendatud juhtudest tingituna kohandusi sisseastumisvestluse korraldamisel.
- 5.6. Vaiete lahendamise eest vastutab direktor.