

Isikuandmete töötlemise kord

Viimsi Gümnaasiumi (edaspidi: *kool*) kui Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töödeldakse isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave kooli isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma:

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool.

Õpilaste isikuandmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel juhul kui aktidest või lepingutest töötlemise alust ei tulene. Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel:

- õpilase kajastamine kooli sündmusi jäädvustavates audiovisuaalsetes materjalides ja nende avalikustamine kooli veebilehel või meediakanalites;
- õpilase tunnustamine kooli veebilehel, õppeinfosüsteemis või meediakanalites;

Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel

Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed dokumendiregistris. Juhul, kui saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks ning dokumendile lisatakse juurdepääsupiirang. Erasisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduja tuvastada. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt kohtueelne menetleja või kohus).

Vabale ametikohale kandideerimine

Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija esitatud isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused ning vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele

küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et gümnaasium nende poole teabe saamiseks pöördub.

Kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad isikud. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Avalike konkurssidega seotud dokumendid ja kirjavahetus kustutatakse peale valituks osutunud kandidaadiga töölepingu sõlmimist.

Kooli veebilehe külastamine

Kooli veebilehe külastamisel salvestatakse veebilehe külastaja poolt kasutatava arvuti interneti aadress (IP-aadress), veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversioon ning külastamise aeg. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist kooli veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal kooli veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

Suhtlusvõrgustiku Facebook kasutamine

Kooli Facebooki lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- igaüks võib leheküljel postituse avaldada;
- töökeeleks on eesti keel;
- rakendatakse postitaja sõnumi sisu automaatse filtreerimise seadistust (st Facebook tõkestab automaatselt üldteada solvavaid väljendeid sisaldavate postituste avaldamise (seadistus Profanity Filter – keskmine));
- inimesed saavad kooliga Facebooki vahendusel privaatset ühendust võtta;
- kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine).

Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

Suhtlusvõrgustiku Instagrami kasutamine

Kooli Instagrami lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- töökeeleks on eesti keel;
- inimesed saavad kooliga Instagrami vahendusel privaatset ühendust võtta;
- kõigil on võimalik viidata kooli Instagrami leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine). Tagimine on võimaldatud.

Stuudiumi kasutamine

E-õppekeskkond Stuudium on õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Stuudiumis olevad andmed avaldatakse üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele. Keskkonda siseneb lapsevanem/ õppur/ õpetaja parooliga, ID-kaardiga, Smart-ID või turvavõtmega.

Andmete säilitamine

Kooli dokumentide säilitamine toimub vastavalt Viimsi Gümnaasiumi liigitusskeemis (dokumentide loetelus) toodud dokumentide säilitustähtajale. Isikuandmeid säilitatakse kas:

- dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või
- nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või
- seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

Isiku õigused seoses tema andmete töötlemisega

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool teie kohta kogunud ja kuidas neid töödeldakse. Teabe saamiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus
- nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;
- nõuda oma andmete kustutamist või piiramist, kui isikuandmete töötlemiseks ei ole enam õiguslikku alust;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.

Jälgimisseadmetiku kasutamine

Kooli hoones ja territooriumil on videovalve. Jälgimisseadmetiku on paigaldanud ja seda haldab lepingujärgselt kehtiva tegevusloaga turvafirma. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile ja salvestistele on kooli direktoril, kultuuri- ja haldusjuhil, ja administraator-haldusspetsialistil. Koolis on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine ilma kohalolijate nõusolekuta.

Muu info

- Kool ei müü, rendi ega üüri isiklike andmeid teistele. Kool ei jaga isiklike andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks lepingu alusel (nt toitlustus, e-õpilaspilet, õppeinfosüsteem).
- Õpilase tervist puudutavaid andmeid (ehk eriliigilisi isikuandmeid) töötleb kooli tervishoiuteenuse osutaja (kooliõde).
- Kooli andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab kooli juhiabi.