

VIIMSI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Viimsi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" sätestatud korrast.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Viimsi Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (edaspidi G2) ja 12. klassi (edaspidi G3).
- 1.2. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Vabariigi Valitsuse väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust, kooskõlastades see kooli hoolekoguga.
- 1.4. Kord ja vastuvõtu ajakava avaldatakse kooli veebilehel hiljemalt 1. märtsiks.

2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1. Kooli G1 vastuvõtmise eeldusteks on
 - 2.1.1. vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded;
 - 2.1.2. vähemalt rahuldav hoolsuse ja/või käitumise aastahinne;
 - 2.1.3. põhikooli lõpueksamite tulemused vähemalt tulemusele "rahuldav" või vähemalt 50% ning õppija ei ole sooritanud tulemuse parandamiseks korduseksamit.
- 2.2. Kool võtab õpilasi G1 vastu põhikooli lõpetamise, kirjaliku sisseastumistesti, motivatsioonikirja ja vestluse tulemuste alusel.
- 2.3. Kool võtab G2 või G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu nende varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel. Komisjonil on õigus määrata õpilasele sisseastumistesti sooritamise kohustus, kui tema õpinguraamatu väljavõttel on rahuldavaid kursuse tulemusi.
- 2.4. Kooli G2 või G3 vastuvõtmise eeldusteks on
 - 2.4.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.4.2. G2 astumiseks lõpetanud G1, G3 astumiseks lõpetanud G1 ja G2 vähemalt rahuldavate kursusehinnetega.
- 2.5. Kandideerimiseks tuleb õpilasel registreeruda elektrooniliselt sisseastumiskeskonna kaudu, mis on leitav kooli kodulehel. Elektroonilises registreerumismvormis tuleb G1 kandidaadil esitada väljavõtte 9. klassi klassitunnistusest ning kinnitada, et kandidaat on tutvunud kooli vastuvõtu tingimuste ja korraga.

3. Sisseastumistesti ja -vestluse korraldus

- 3.1. Sisseastumisega seotud teavitused (avaldused, kirjavahetus ning otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.
- 3.2. Otsuse sisseastumistestile kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas.
- 3.3. Sisseastumistestile ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne.
- 3.4. Sisseastumistestile kutsutud õpilased sooritavad kooli määratud kuupäeval ja kohas kirjaliku sisseastumistesti, mis sisaldab eesti keele, inglise keele, loodusainete ja matemaatika õppeainete ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi sooritamiseks on aega kuni 180 minutit.
- 3.5. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on õpilasel testi erandkorras võimalik sooritada muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja pöörduma vähemalt üks nädal enne testi kooli õppekorraldusjuhi poole, et teatada puudumise põhjus. Õppekorraldusjuht teavitab otsusest uue testi aja määramise kohta õpilast (ja õpilase seaduslikku esindajat) kolme tööpäeva jooksul sisseastumiskeskonnas.
- 3.6. Sisseastumistesti tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi ületanud õpilased vestlusele. Lävend moodustub õpilaste hulgast ja testi tulemustest. Sisseastumistesti tulemused avaldatakse õpilastele sisseastumiskeskonnas 2 nädala jooksul pärast testi sooritamist.
- 3.7. Vestluse eesmärgiks on anda hinnang põhikooli riiklikus õppekavas (§4) välja toodud üldpädevustele kooli kirjeldatud hindamismudeli tasemete alusel, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele ning koolivaliku põhjused.
- 3.8. Õpilased esitavad vestlusel motivatsioonikirja, milles
 - 3.8.1. analüüsivad ennast õppijana;
 - 3.8.2. selgitavad isiklike eesmärgid;
 - 3.8.3. põhjendavad kooli ja 1. ning 2. mooduli valikut.
- 3.9. Pingerida moodustub 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) hinnetest ning sisseastumistestil ja vestlusel saadud punktidest. Kui 9. klassi tunnistusel kasutatakse 5-palli süsteemi erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi. 9. klassi tunnistuse kümne õppeaine hinnete kogusumma ning testil ja vestlusel saadud punktid arvestatakse koefitsientide alusel pingerea punktideks põhimõttel, et tunnistuse hinded moodustavad 30%, testi punktid 40% ning vestluse punktid 30% õpilase punktide kogusummast.
- 3.10. Punktis 3.9 kirjeldatud pingerida on aluseks õpilasele sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks. Õpilased, kellele ei saadeta kutset, jäävad ootenimekirja.
- 3.11. Kutse saanud õpilane kinnitab õppijakoha vastuvõtmise nädala jooksul kutse saatmisest. Õppijakohta pakutakse ootenimekirjas olevale õpilasele, kui kutse saanute hulgas on õppijakohast loobujaid.
- 3.12. Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui juunikuus on õpilase 9. klassi tunnistusel 3. trimestri või II poolaasta tulemustes mitterahuldavaid hindeid (sh hoolsuse ja/või käitumise aastahinne) või kui põhikooli lõpetaja ebaõnnestub mistahes lõpueksamil ja seetõttu peab sooritama korduseksami või mistahes lõpueksami tulemus on 49% või vähem. Sellisel juhul saab õppijakoha ootenimekirjas olev õpilane.
- 3.13. Ootenimekirja jäänud õpilasi, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 31. augustil.

4. Vastuvõtmine

- 4.1. Õpingute alustamiseks esitab kutse saanud ja selle kinnitanud õpilane sisseastumiskeskonnas järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 4.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks;
 - 4.1.2. õpilase 9. klassi lõputunnistus koos hinnetelega;
 - 4.1.3. õpilase 9. klassi klassitunnistus;
 - 4.1.4. hinnetelett, klassitunnistus või gümnaasiumi õpinguraamat koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded (G2 ja G3 astujad ning õppeperioodi ajal G1 astujad);
 - 4.1.5. väljavõte õpilasraamatust (G2 ja G3 astujad).
- 4.2. Tervisekaart esitatakse kooliõele õppeaasta alguses.
- 4.3. Sisseastumisdokumentide vastuvõtu kuupäevad otsustatakse ja avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks
- 4.4. Vastuvõtukomisjon otsustab ja direktor kinnitab kooli vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase kooli vastuvõtmise, lähtudes punktis 3.9 kirjeldatud pingereast ja 3.11 kirjeldatud tingimuste täitmisest.
- 4.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilasi elektroonilises registreerumisvormis hiljemalt 1. juulil.
- 4.6. Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle õppekoht järgmiseks õppeaastaks.
- 4.7. Vastuvõtukomisjon lahendab vastuvõtu korra rakendamise seotud küsimusi. Vastuvõtukomisjoni pädevuses on otsustada korrast erandite tegemine.