

VIIMSI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Viimsi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §27 lõigetest 3, 5 ja 6.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Viimsi Gümnaasiumisse (edaspidi Kool) 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (edaspidi G2) ja 12. klassi (edaspidi G3).
- 1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Vabariigi Valitsuse väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust, kooskõlastades see kooli hoolekoguga.
- 1.4. Kord avaldatakse kooli veebilehel.

2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1. Kool võtab õpilasi G1 vastu põhikooli lõpetamise, kirjaliku sisseastumistesti, motivatsioonikirja ja vestluse tulemuste alusel.
- 2.2. Gümnaasiumi G1 vastuvõtmise eeldusteks on:
 - 2.2.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.2.2. positiivse tulemusena sooritatud kirjalik sisseastumistest;
 - 2.2.3. positiivse tulemusena läbitud sisseastumisvestlus;
 - 2.2.4. vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded.
- 2.3. Kool võtab G2 või G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu kandidaadi varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel. Komisjonil on õigus määrata kandidaadile sisseastumistesti sooritamise kohustus, kui kandidaadi õpinguraamatu väljavõttel on rahuldavaid kursusetulemusi.
- 2.4. Gümnaasiumi G2 või G3 vastuvõtmise eeldusteks on:
 - 2.4.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.4.2. G2 astumiseks lõpetanud G1, G3 astumiseks lõpetanud G1 ja G2 positiivsete kursusehinnetega.
- 2.5. Kandideerimiseks tuleb registreeruda elektrooniliselt sisseastumiskeskonna kaudu, mis on leitav kooli kodulehel. Elektroonilises registreerumismvormis tuleb G1 kandidaadil esitada väljavõtte 9. klassi klassitunnistusest.

3. Sisseastumistesti ja -vestluse korraldus

- 3.1. Otsuse sisseastumistestile kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas.
- 3.2. Sisseastumistestile ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne.

- 3.3. Sisseastumistestile kutsutud kandidaadid sooritavad kirjaliku sisseastumistesti, mis sisaldab matemaatika, eesti keele ja inglise keele õppeainete ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi sooritamiseks on aega kuni 150 minutit.
- 3.4. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on testi erandkorras võimalik sooritada muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja pöörduma vähemalt üks nädal enne testi Kooli õppekorraldusjuhi poole, et teatada puudumise põhjus. Õppekorraldusjuht teavitab otsusest uue testi aja määramise kohta kolme tööpäeva jooksul.
- 3.5. Sisseastumistesti tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi ületanud õpilased vestlusele. Lävend moodustub kandideerijate hulgast ja testi tulemustest. Sisseastumistesti tulemused avaldatakse sisseastumiskeskonnas 2 nädala jooksul pärast testi sooritamist.
- 3.6. Vestluse eesmärgiks on anda hinnang põhikooli riiklikus õppekavas (§4) välja toodud üldpädevustele kooli kirjeldatud hindamismudeli tasemete alusel, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele ning koolivaliku põhjused.
- 3.7. Õpilaskandidaadid esitavad vestlusel motivatsioonikirja, milles:
 - 3.7.1. analüüsivad ennast õppijana;
 - 3.7.2. selgitavad isiklike eesmärgid;
 - 3.7.3. põhjendavad kooli ja soovitud mooduli valikut.
- 3.8. Sisseastumistesti, vestluse tulemuste ja 9. klassi kokkuvõtivate hinnete (sh hoolsus ja käitumine) keskmise alusel moodustub pingerida, mis on aluseks õppijale sisseastumiskeskonnas kutse saamiseks. Õppijad, kellele ei saadeta kutset, jäävad ootenimekirja.
- 3.9. Õppijakohta pakutakse ootenimekirjas olevale õppijale, kui kutse saanute hulgas on õppijakohast loobujaid.
- 3.10. Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui juunikuus on 9. klassi tunnistusel 3. trimestri või II poolaasta tulemustes mitterahuldavaid hindeid või kui põhikooli lõpetaja ebaõnnestub mistahes lõpueksamil ja peab sooritama koolieksami. Sellisel juhul saab õppijakoha ootenimekirjas olev õppija.

4. Vastuvõtmine

- 4.1. Õpingute alustamiseks esitab õpilane elektrooniliselt järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 4.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks;
 - 4.1.2. kandidaadi 9. klassi lõputunnistus koos hinnetelehega;
 - 4.1.3. kandidaadi 9. klassi klassitunnistus;
 - 4.1.4. hinneteleht, klassitunnistus või gümnaasiumi õpinguraamat koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded (G2 ja G3 astujad ning õppeperioodi ajal G1 astujad); väljavõte õpilasraamatust (G2 ja G3 astujad).
- 4.2. Tervisekaart esitatakse kooliõele õppeaasta alguses.
- 4.3. Sisseastumisdokumente võetakse vastu hiljemalt alates 17. juunist kuni 24. juunini (sh).
- 4.4. Kandidaadi hinnete, sisseastumistesti, motivatsioonikirja ja vestluse tulemuste põhjal koostab komisjon pingerea. Vastuvõtukomisjon otsustab ja direktor kinnitab gümnaasiumi

vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise, lähtudes moodustunud pingereast.

- 4.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilaskandidaate elektroonilises registreerumisvormis hiljemalt 1. juulil.
- 4.6. Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle õppekoht järgmiseks õppeaastaks.
- 4.7. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.