

## VIIMSI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Viimsi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §27 lõigetest 3, 5 ja 6.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Viimsi Gümnaasiumisse (edaspidi Kool) 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (edaspidi G2) ja 12. klassi (edaspidi G3).
- 1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Vabariigi Valitsuse poolt väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust kooskõlastades selle kooli hoolekoguga.
- 1.4. Kord avaldatakse kooli veebilehel.

### 2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1. Kool võtab õpilasi G1 vastu põhikooli lõpetamise, kirjaliku sisseastumistesti, motivatsioonikirja ja vestluse tulemuste alusel.
- 2.2. Gümnaasiumi G1 vastuvõtmise eeldusteks on:
  - 2.2.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.2.2. positiivse tulemusega sooritatud kirjalik sisseastumistest;
  - 2.2.3. positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus;
  - 2.2.4. vähemalt rahuldavad 9.klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded.
- 2.3. Kool võtab G2 või G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja avalduse alusel.
- 2.4. Gümnaasiumi G2 või G3 vastuvõtmise eeldusteks on:
  - 2.4.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.4.2. G2 astumiseks lõpetanud G1, G3 astumiseks lõpetanud G1 ja G2 positiivsete kursusehinnetega.
- 2.5. G1 kandideerimiseks tuleb registreeruda elektrooniliselt kooli kodulehel hiljemalt 2 nädalat enne sisseastumistesti, mis toimub aprillikuu esimese või teise täisnädala laupäeval ning sellest teavitatakse kooli kodulehel. Elektroonilises registreerumismvormis tuleb esitada väljavõte 9. klassi klassitunnistusest.

### 3. Sisseastumistesti ja vestluse korraldus

- 3.1. Otsuse testile või otse vestlusele kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest elektroonilises registreerumissüsteemis.

- 3.2. Sisseastumistestile ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne.
- 3.3. Õpilased, kelle 9. klassi kokkuvõtvad hinded on neljad ja viied (põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §29 punkt 2 alusel) ei pea sooritama testi ja nad kutsutakse otse vestlusele.
- 3.4. Sisseastumistestile kutsutud kandidaadid sooritavad kirjaliku sisseastumistesti, mis sisaldab matemaatika, eesti keele ja inglise keele õppeainete ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi sooritamiseks on aega kuni 150 minutit.
- 3.5. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on testi erandkorras võimalik sooritada muul ajal, mis määratakse kooli poolt. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja pöörduma vähemalt kaks nädalat enne testi Kooli õppekorraldusjuhi poole, et teatada puudumise põhjus. Õppekorraldusjuht teavitab otsusest uue testi aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul.
- 3.6. Sisseastumistesti tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi ületanud õpilased vestlusele. Lävend moodustub kandideerijate hulgast ja testi tulemustest. Sisseastumistesti tulemused avaldatakse elektroonilises registreerumissüsteemis 3 nädala jooksul pärast testi sooritamist.
- 3.7. Vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud kriteeriumide alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele ning koolivaliku põhjused.
- 3.8. Õpilaskandidaadid esitavad vestlusel motivatsioonikirja, milles:
  - 3.8.1. analüüsivad ennast õppijana;
  - 3.8.2. selgitavad isiklike eesmärgid;
  - 3.8.3. põhjendavad kooli valikut.
- 3.9. Vestluse tulemustest ja 9.klassi kokkuvõtvate hinnete keskmisest moodustub pingerida, mis on aluseks vastuvõtuotsuse tegemisele.

#### 4. Vastuvõtmine

- 4.1. Õpingute alustamiseks esitab õpilane elektrooniliselt järgmised sisseastumisdokumendid:
  - 4.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks;
  - 4.1.2. kandidaadi 9. klassi lõputunnistus koos hinnetelehega;
  - 4.1.3. kandidaadi 9. klassi klassitunnistus;
  - 4.1.4. hinneteleht, klassitunnistus või gümnaasiumi õpinguraamat koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded (G2 ja G3 astujad ning õppeperioodi ajal G1 astujad); väljavõte õpilasraamatust (G2 ja G3 astujad).
- 4.2. Tervisekaart esitatakse kooliõele õppeaasta alguses.
- 4.3. Sisseastumisdokumente võetakse vastu 15. juunist kuni juunikuu viimase tööpäevani (sh).
- 4.4. Kandidaadi hinnete, sisseastumistesti, motivatsioonikirja ja vestluse tulemuste põhjal koostab komisjon pingerea. Vastuvõtukomisjon otsustab ja direktor kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast.
- 4.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilaskandidaate elektroonilises registreerumisvormis hiljemalt 1. juulil.
- 4.6. Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle õppekoht järgmiseks õppeaastaks.

4.7. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.