

VIIMSI GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Viimsi Gümnaasiumi õppekava on õppetegevuste alusdokument koolis. Õppekava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17, gümnaasiumi riikliku õppekava §19 ja riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppe alusel.

Õppekava koosneb üldosast ja lisast.

Üldosas esitatakse:

- õpingute alusväärtused, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning õppimise käsitlus;
- üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- õppekorralduse kirjeldus;
- hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
- nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Õppekava lisas esitatakse kõikide kursuste kavad ainevaldkondade kaupa.

Meie eesmärk

Viimsi Gümnaasiumi ülesanne on tagada valikuterohke ja kõrgekvaliteediline gümnaasiumiharidus Viimsi valla ja ümbruskonna õpilastele. Viimsi Gümnaasiumi eesmärk on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses keskendudes:

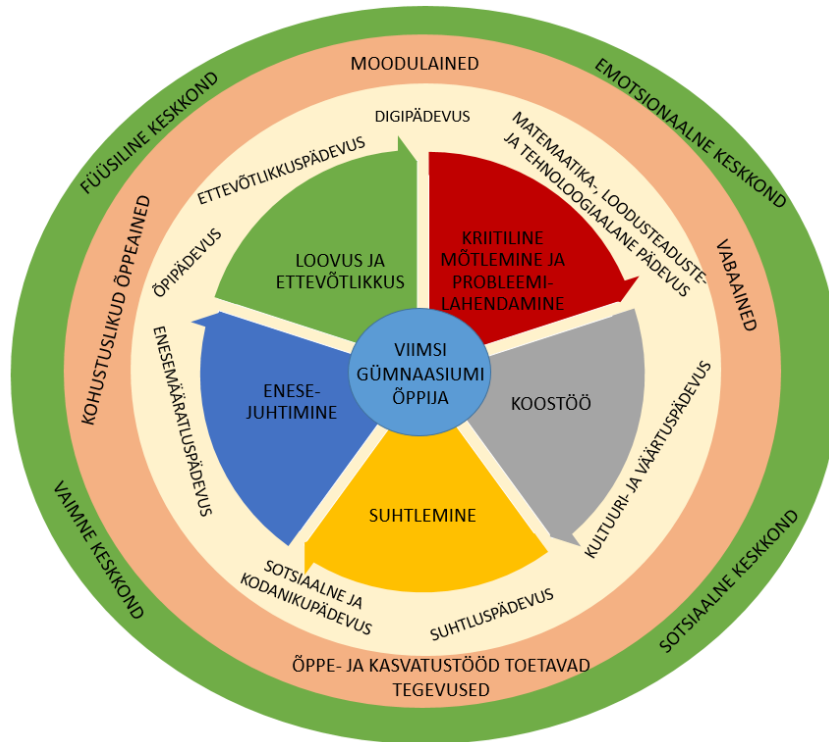
- õpilaste iseseisvumisele, maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

Viimsi Gümnaasiumis on õpilase arengu toetamine kooli keskne tegevus. Viimsi Gümnaasiumi lõpetaja on kriitiliselt mõtlev, probleeme märkav ja lahendustele suunatud, koostöine, heade suhtlusoskustega, ennastjuhtiv, loov ja ettevõtlik noor.

Meie alusväärtused

Koolipere ühiste eesmärkide saavutamiseks oleme kokku leppinud järgmistes alusväärtustes: kohalolu, koostöö, avatus, vastastikune lugupidamine ja kestav areng.

Meie õpikäsitus



Viimsi Gümnaasiumis on õpilase arengu toetamine kooli keskne tegevus. See tähendab, et õppimise eestvedamine ja õppetegevus lähtub õpilase vajadustest ning tema varasematest teadmistest ja oskustest. Õppija profiili oleme kirjeldanud viiele oskusele keskendudes (edaspidi 21. sajandi oskused):

- kriitiline mõtlemine ja probleemide lahendamine,
- koostöö,
- suhtlemine,
- enesejuhtimine,
- loovus ja ettevõtlikkus.

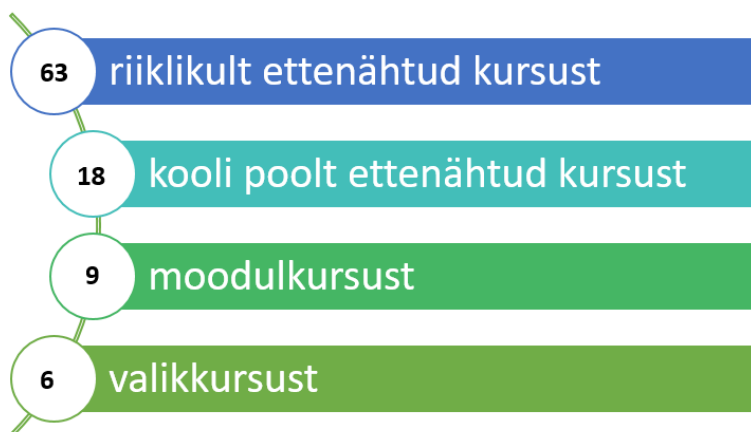
Läbi nende oskuste, õppeainetes taotletavate õpitulemuste kui ka tunni- ja kooliväliste tegevuste kaudu kujunevad riiklikus õppekavas kirjeldatud pädevused. Õpilaste õppimist ja heaolu mõjutavad tegurid on inspireerivad õpetajad, kaasõpilased, aktiivne õpilasesindus, paindlik õppekorraldus, koostöisus, õppijate ja õpetajate mentorlus, erinevad õppimisviisid, kooli traditsioonid, ühised väärtused ning koostöö kooliväliste partneritega.

Viimsi Gümnaasiumi tegevuse põhimõtted:

- iga õppija on oluline;
- õppija on kohal ja pühendunud õpingutele ning vastutab oma valikute eest;
- haridus on mõtlemise harjutamine, mitte faktide äraõppimine;
- õpetaja on enesekindel, koostöine ja autonoomne professionaal, kes väärtustab õppimist ja on selles eeskujuks.

Meie õppekorraldus

Viimsi Gümnaasium pakub võimalust omandada gümnaasiumiharidus õpilase enda kujundatud õppekava alusel. Iga õpilane peab läbima gümnaasiumi jooksul kokku 96 kursust.



Riiklikult ettenähtud kursused lähtuvad gümnaasiumi riiklikust õppekavast §9.

Kooli poolt ettenähtud kursused on matemaatikale, eesti keelele, B2 ja B1 võõrkeele juurde antud lisakursused, uurimistöo alused ning uurimis- ja praktilise töö kirjutamine. Kooli eripäraks on ennatjuhtiva õppija kursus, mis keskendub õpistrateegiate, koostöö ja avaliku esinemise oskuste arendamisele.

Lisaks kohustuslikele kursustele peab õpilane valima endale igaks õppeaastaks huvipakkuva mooduli ehk 3-kursuselise valdkonnapõhise ainepaketi. Igal aastal võib valida erineva valdkonna mooduli või jätkata sarnases valdkonnas. Kokku tuleb gümnaasiumi jooksul läbida kolm moodulit, mis teeb kokku 9 kursust. Mooduli valikuga tuleb läbida kõik mooduli kursused.

	LOODUS JA KESKKOND	MAJANDUS	REAAL	KIRJANDUS JA KEEL	21.SAJANDI MEEDIARUUM	TEATRIKUNST
G1 pakutavad moodulid	Praktiline loodus Loodus, tehnoloogia ja ühiskond Põnev maapõu (TTU Mektory)	Sissejuhatus majandusse Majanduskeskkond Ettevõtluse alused	Loogika Praktiline füüsika Diskreetse matemaatika elemendid	Müüt ja kirjandus Briti ja Ameerika kirjandus inglise keeles Tõlkekursus	Sissejuhatus meediasse Meedia- ja reklaamikunst Sotsiaalmeedia võimalused ja riskid	Teater ja draama Lavakõne ja hääli Teater ja füüsika
G2 pakutavad moodulid	INIMENE JA KEEMIA Keemiliste protsesside seaduspärasused Anatoomia ja füsioloogia Praktiline keemia	ETTEVÕTLUS Õpilafirma loomine Õpilafirma juhtimine E-äri	INSENERIA Sissejuhatus inseneeriasse ja 3D modelleerimine Joonestamine AutoCADis ja meeskonnatöö Tootearendus ja mehhatroonika	RUUM JA DISAIN Joonestamine Disainiprotsess Arhitektuur kui elukeskkond	REKREATSIOON Sissejuhatus rekreatsiooni ja rekreatiivsete tegevuste korraldamine Giidindus Looduses liikumine	FILMINDUS Kirjandus ja film Filmianalüüs Filmi loomine
G3 pakutavad moodulid	LOODUSTEADUSED Elu keemia Teistsugune füüsika Rakendusbioloogia	ÕIGUSRUUM JA POLITOLOOGIA Inimene ja õigus Rahvusvahelised suhted Politiilsed ideoloogiad	IT Programmeerimine Digitaalsete tõsimängude loomine Küberkaitse	KULTUUR JA ÜHISKOND Kirjandus ja ühiskond Globaliseeruv maailm Maailma usundid ja kultuuridevaheline kommunikatsioon	INIMENE ÜHISKONNAS Psühholoogia Sotsiaalne ettevõtlikkus Foorumteater	ÕPETAJA KUI JUHT Õppimine ja areng Õpikeskkonna loomine ja õppeprotsesside juhtimine Mina õpetajana

Koolis õpetatakse soovijatele valikkursusi, mida tuleb gümnaasiumi jooksul valida vähemalt 6 (kitsa matemaatika valinutel vähemalt 7).

Tunnijaotusplaan 2018/19 õppeaastal ja hiljem alustanud G1 õpilasele

	Õppeaine	G1	G2	G3
Kohustuslikud kursused	Eesti keel	2	2	3
	Kirjandus	1	2	2
	Inglise keel (B2 tasemel)	3	3	4
	Võõrkeel (B1 tasemel)	3	3	
	Matemaatika kitsas	4	5	5
	Matemaatika lai	5	5	5
	Geograafia	1	1	1
	Bioloogia		2	2
	Keemia	2	1	
	Füüsika	2	2	1
	Ajalugu	2	2	2
	Ühiskonnaõpetus			2
	Inimeseõpetus		1	
	Muusika	1		2
	Kunst	1		1
	Kehaline kasvatus	2	1	2
	Ennastjuhtiv õppija	2		
	Uurimistöö alused		1	
	Uurimis- ja praktiline töö		1	
	Valik	Moodulkursused	3	3
Valikkursused		2	2	2

Tunnijaotusplaan 2018/19 õppeaastal alustanud G2 õpilasele

	Õppeaine	G2	G3
Kohustuslikud kursused	Eesti keel	2	3
	Kirjandus	2	2
	Inglise keel (B2 tasemel)	4	3
	Võõrkeel (B1 tasemel)	3	
	Matemaatika kitsas	4	5
	Matemaatika lai	5	5
	Bioloogia	1	1
	Geograafia	2	
	Keemia	1	
	Füüsika	2	1
	Ajalugu	2	1
	Ühiskonnaõpetus		2
	Inimeseõpetus	1	
	Muusika		2
	Kunst		2
	Kehaline kasvatus	2	1
	Uurimis- ja praktilise töö kirjutamine	1	
Valik	Moodulained	3	3
	Valik	2	2

Tunnijaotusplaan 2018/19 õppeaastal alustanud G3 õpilasele, kes jätkavad õpinguid Viimsi Keskkoolis alustatud õppesuundades

	Õppeaine	G3
Kohustuslikud kursused	Eesti keel	3
	Kirjandus	2
	Inglise keel (B2 tasemel)	5
	Matemaatika (kitsas)	3
	Matemaatika (lai)	5
	Füüsika	1
	Ajalugu	1
	Ühiskonnaõpetus	2
	Muusika	1
	Kunst	2
	Kehaline kasvatus	1
Matemaatika- ja loodussuund	Rakendusbioloogia	1
	Globaliseeruv maailm	1
	Teistsugune füüsika	1
Majandus- ja sotsiaalsuund	Globaliseeruv maailm	1
	Rahvusvahelised organisatsioonid	1
	Kirjandus ja ühiskond	1
	Makromajandus	1
Humanitaarsuund	A2 võõrkeel	1
	Kirjandus ja film	1
	Müüt ja kirjandus	1

Õpperühmade moodustamine

Õppetöö korraldus toetab õppija vastutust ja aktiivset õppimist.

Viimsi Gümnaasiumis toimub õppetöö klassideta kursusedena, mis võimaldab pakkuda mitmekülgsemat õppimisvõimalust õppija individuaalseid võimeid ja huvisid arvestades ning kujundab õppija teadlikke ja motiveeritud valikute tegemise pädevust.

B2-keeleoskustaseme keelena õpetatakse koolis inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keelena vene ja saksa keelt. Rühma täituvuse (üldjuhul vähemalt 15 õpilase) korral pakutakse võimalust B1-keeleoskustaseme keelena alustada ka prantsuse ja hispaania keele ning A1- ja A2-keeleoskustaseme keelena prantsuse, saksa, vene, soome, hispaania ja rootsi keele õppimisega.

Õppeaasta ajakava

Õppeaastas on 35 nädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

Õppeained on jaotatud kursusteks. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit. Üks õppetund kestab 75 minutit. Vahetunni pikkus on 10 minutit ning lõunapaus 45 minutit. Tavapärasel õppenädalal on kuni 25 õppetundi. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 õppetundi. Ühes õppepäevas on õpilasel vastavalt tunnijaotusplaanile üldjuhul 4 - 5 tundi. Õppekoormuses on iga-nädalane mentortund ning kuu viimase mentortunni ajal toimuvad ülekoolilised loengud, mis toetavad õpilaste üldist arengut ja karjäärakujundamist ning mille analüüs on osa kooli küpsuseksamist.

Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäigu või praktilise tööna.

Viimsi Gümnaasiumis on õppetöö korraldatud perioodõppena kolmes õppeperioodis. Kolme perioodiga õppes läbitakse õppeaine kursus 10 nädala jooksul. Igas õppeperioodis on kuni 12 kursust. Ühes õppeaastas läbitakse keskmiselt 32 kursust.

Igat perioodi lõpetab kokkuvõttev vahenädal, kus võivad toimuda arvestused, õppekäigud, konsultatsioonid ja teised õppetegevused. Kokkuvõtva vahenädala jaoks koostatakse eraldi ajakava. Nädala sisu võib olla õppeaineti erinev.

Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õppijate ja õpetaja koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning toetaks õppeainete vahelist lõimingut ning ainealasteks õpilasvõistlusteks valmistumist.

Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud koolivaheaegadega.

Õppemoodulite ja valikkursuste valimine

Õppemooduli valiku teeb G1 astme õpilane sisseastumisel, G2 ja G3 astme õpilased teevad valiku järgmiseks aastaks õppeaasta lõpul. Valikkursused (va A1- ja A2-keeletaseme võõrkeeled, segakoor, meedia- ja näitering) toimuvad üldjuhul õppeaasta 2. ja 3. perioodil ning valik tehakse õppeaasta esimese kahe nädala jooksul. A1- ja A2-keeletaseme võõrkeelte taseme valik tehakse koos õppemooduli valikuga. Valikkursuse õppegrupp avatakse vähemalt 15 registreerunud õpilase puhul (v.a. ansambel ja koolibänd).

Koolivälise õpetegevuse arvestamine õpilase õppekoormusesse

Lisaks on õppijal võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana. Selle kooskõlastamine on individuaalne ja kinnitatakse eraldi igal õppeaastal selleks õppekorraldusjuhi poolt moodustatud komisjonis. Selleks tuleb komisjonile esitada 1. oktoobriks vastavasisuline taotlus, milles on ära toodud asutuse nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppetöö nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused. Valikainetena võib arvestada kooli partnerülikoolides pakutavaid kursusi ja koostööprojektides panustamist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 26-35 akadeemilist tundi. Mahukamate kursuste (alates 2 EAP) puhul on koolil õigus hinnata kogutud EAP-de vastavust gümnaasiumi õppekava kursuste mahule. Õppekava täidetud mahu hulka loetakse varasemate õpingute alusel arvestatud sooritusel. Komisjoni positiivse otsuse korral tuleb esitada õppeaasta kolmanda perioodi lõpuks hinnete/leht/tõend/tunnistus õpilase õpetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta.

Valikkursuste hulka loetakse ka osalemist kooli huviringides ja õpilasesinduse tegevuses, kui juhendaja kinnitab osalemist.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus

Haridusliku erivajadusega õpilase õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.

Õpetajad ja teised kooli töötajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid ja korraldavad õpilase arengut toetavat õpet.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust erisusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, määratakse õpilane individuaalsele õppele.

Individuaalsel õppel oleva õpilase õpetamise aluseks on kooli õppekava ja kursuste ainekavad ning talle koostatakse individuaalne õppekava.

Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õpilasele juhul, kui

- tema võimed ja ainealased teadmised on silmapaistvad;
- õpilane õpib paralleelselt kahes üldhariduskoolis;

- õppeprogrammi suhtes on põhjendatud erisoovid (näit. õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
- tervislikel või muudel olulistel põhjustel ei ole võimalik läbida ettenähtud kursuseid õigeaegselt;
- on tekkinud vajadus õppeaja pikendamiseks tervisliku seisundi või muude oluliste põhjuste tõttu.

Õpilase individuaalse arengu vajaduste väljaselgitamiseks ja vajalike tugimeetmete rakendamisse kaasatakse õpilane ja/või õpilase vanem(ad)/eestkostjad. Vastavad kokkulepped fikseeritakse individuaalses õppekavas, mille täitmist korraldab õpilasnõustaja.

Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad õpilase mentor, õpilasnõustaja ja õppekorraldusjuht. Õpilase tulemusi analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse kava vähemalt kord perioodis toimuvatel nõupidamistel, milles osalevad vastavalt vajadusele õpilane, õpilase vanem(ad), õpilasnõustaja, mentor, õppekorraldusjuht ja aineõpetaja(d).

Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega noori inimesi, kes oskavad luua seoseid igapäevaelu ja õpitu vahel ning rakendada oma teadmisi koolis ja väljaspool.

Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu aluseks on kooli õppekavas esitatud kokkulepete järgimine õppekorralduse ja hindamispõhimõtete osas, õppekavas konkretiseeritud pädevuste ja õpetuse eesmärkide elluviimisel. Lõimingut taotletakse erinevate õppeainete ja ainevaldkondade koostööna, mida viiakse ellu eri õppeainete sisu ühendavate praktiliste tööde ja projektidega. Kursuste planeerimisel konkreetsele perioodi püütakse arvestada võimalusega luua teemakeskseid

tervikuid.

Õppeainete lõimimiseks:

- sõlmitakse pikaajalisemad kokkulepped, mis võimaldab õpetajatel kursused koos ette valmistada ja läbi viia;
- koostatakse lõimitud arvestused kokkuvõtval vahenädalal;
- korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
- toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
- toimuvad aine- ja keeleõppe lõimitud kursused moodulites;
- planeeritakse ülekoolilisi ühistegevusi;
- kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid tundide läbiviimisel;
- korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud samal päeval toimuvate ainete tegevused;
- ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuurimustes ja praktilistes töödes;
- planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine.

Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere ja huvigruppide liikmed vastavalt kooli kodukorra punktile 4.1.10.

Uurimis- või praktilise töö korraldus

Uurimis- ja praktilise töö (edaspidi UPT) koostamise eesmärgiks on saada akadeemilise töö kirjutamise protsessi kogemus kujundades sealhulgas 21. sajandi oskusi.

Uurimistöö on teaduslik töö, mille käigus uurija(d) rakendab teadusliku kirjandusega töötamist, andmete kogumist, nende analüüsi, järelduste tegemist ja akadeemilise teksti koostamist.

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt vms ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõte. Praktiline töö sisaldab endas loomingulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti.

UPT sooritatakse üldjuhul gümnaasiumi 2. õppeaastal (G2 astmes). Õpilane valib teema ja juhendaja ning esitab avalduse teema kinnitamiseks UPT koordineerijale. UPT-na on võimalik arvestada tööd, mis on esitatud ja äramärkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurs).

UPT nõuded, ajakava, hindamise kriteeriumid kehtestatakse direktori käskkirjaga *Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldamine Viimsi Gümnaasiumis*.

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Üldpädevuste kujunemisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele. Suur roll on õpilase eneseanalüüsil, mida toetavad ennastjuhtiva õppija kursus ja e-portfoolio koostamine küpsuseksamiseks.

Kooli õppekava eesmärk on toetada 21. sajandi oskuste arendamist ja seeläbi ka järgmiste üldpädevuste kujundamist:

- kultuuri- ja väärtuspädevus,
- sotsiaalne ja kodanikupädevus,
- enesemääratluspädevus,
- õpipädevus,
- suhtluspädevus,
- matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
- ettevõtlikkuspädevus,
- digipädevus.

Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, sündmused, vestlused, mentorsüsteemi rakendamine, osalemine uuringutes, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine,

õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad üritused, õpilaste korraldatud üritused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonnapraktika programmis osalemine, koostöö erinevate partneritega jne.

Õppimist toetav tagasiside ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Õppimist toetava tagasiside käsitlus

Viimsi Gümnaasiumis on tagasiside andmine oluline osa õppeprotsessist, et toetada õpilase arengut. Õppimist toetava tagasiside andmine tähendab kogu õppeprotsessi organiseerimist viisil, mis algab ühisest eesmärgipüstitusest, hõlmab igapäevast suhtluskultuuri, erinevaid info kogumise ja tagasisidestamise viise. Tagasiside üks väljund võib olla hindamine.

Tagasiside andmine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate kriteeriumite alusel õiglane, autentne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustele. Õpetaja vastutab tagasiside objektiivsuse eest. Õpitulemustele tagasiside andmise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusele ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Tagasiside süsteem

Viimsi Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat tagasisidet ja kokkuvõtvat hindamist.

Õppimist toetav tagasiside on õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mis toetab õppija arengut ja õppimise õnnestumist. Õppimist toetava tagasiside eesmärk on reflekteerida ning suunata õpilase individuaalset arengut. Õpetaja rakendab seda vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele olukorrale. Õppimist toetav tagasiside saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õpetaja annab õpilasele tagasisidet õpetaja ja õpilase vastastikuse suhtluse, õpilaste omavahelise suhtluse ja õpilaste eneseanalüüsi kaudu nii ainetunnis kui ka väljaspool ainetundi.

Kokkuvõttev hindamine on õpitulemuste saavutatuse taseme mõõtmine.

Eristav tagasiside väljendub 100%-skaalal, mille väärtus peegeldab õpitulemuste saavutatuse taset ning mitteeristavalt skaalaga arvestatud (AR) ja mittearvestatud (MA). Tegemata ja esitamata töö tähistatakse märgiga "T". Mitteeristava skaala rakendamist kasutatakse moodul- ja valikkursuste, kunsti, kehalise kasvatuses ning enastjuhtiva õppija kursuse puhul.

Ebaausate võtete kasutamine tööde sooritamisel toob kaasa mitterahuldava tulemuse, mida ei saa järele vastata.

Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust

koolis õpetatava osana.

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on direktori käskkirjaga kinnitatud *Õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted, tingimused ja korraldus Viimsi Gümnaasiumis*.

Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi riikliku õppekava § 17 alusel teisendatakse gümnaasiumi lõputunnistusel kursuste tulemused protsendina 5-palli süsteemi.

Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane:

- kes on läbinud vähemalt 96 kursust;
- kelle kooliastme hinded on vähemalt hindele "rahuldav";
- kes on sooritanud 3 riigeksami (eesti keel, matemaatika, võõrkeel);
- kes on sooritanud gümnaasiumi koolieksami, mis on Viimsi Gümnaasiumis küpsuseksam;
- kes on sooritanud uurimis- või praktilise töö.

Küpsuseksami eesmärk on gümnaasiumi jooksul omandatud üldpädevuste ja 21. sajandi oskuste arendamine ja hindamine. Küpsuseksami sooritamiseks tuleb osaleda külalisesinejate loengutes, käia töövarjuks ning osaleda vabatahtlikus töös. Nende põhjal teeb õpilane kokkuvõttes oma arengumappi ning presenteerib neid G3 (12. klassi) lõpus. Nõuded küpsuseksami sooritamisele ja vormile on kinnitatud direktori käskkirjaga *"Viimsi Gümnaasiumi küpsuseksami vorm ja läbiviimise korraldus"*.

Õpilaste nõustamise korraldus

Õppijat toetab tema õpingutes mentorgrupp, mille tegevust juhib mentor. Mentori roll on aidata kaasa õpilase arengule toetades tema kohanemist koolikeskkonnaga, märgata peituvat potentsiaali ja suurendada õpilase eneseusku, toetada sisemist motivatsiooni ning tõsta eneseteadlikkust ja vastutustunnet.

Õpilast nõustavad tema võimeid toetavate õpivalikute tegemisel:

- aineõpetaja – oma ainevaldkonnaga seotud küsimustes;
- mentor – läbi igapäevase suhtlemise, mentorgrupi ja koostöövestluste;
- õpilasnõustaja – õppimist mõjutavate asjaoludega seoses (tervis, suhted, eluolu);
- huvi- ja projektijuht – tunnivälistes tegevustes (huviringid, õpilasesindus, kooli sündmused ja projektid);
- õppekorraldusjuht – õppetöö kavandamisel ja õppekorraldusega seonduvates küsimustes;
- karjäärikoordinaator – karjääriinfo, -õppe ja -nõustamisega seotud küsimustes.

Õpilaste individuaalne nõustamine ja karjääriteenused toimivad õpilasnõustaja, karjäärikoordinaatori ja mentorite omavahelises koostöös. Lisaks toimuvad kogu õpilaskonnale suunatud tegevused läbi külaliskehite loengute, õppekäikude, töövarjupäevade, vabatahtliku töö jm õppevormide kaudu.

Õpilaste nõustamise eesmärk on õppimise toetamine, õppija individuaalsest arengust lähtuva

õppeprotsessi kujundamine, õppija üldpädevuste areng ning õppija karjääriplaneerimise toetamine.

Õpilaste teavitamise korraldus

Kool tagab õpilasele võimaluse saada infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt:

- õppemoodulite kirjeldused, tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huvialaringide nimekirjad, aineõpetajate konsultatsioonijad jm õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel;
- koolis toimuvatest üritustest annavad operatiivselt infot kooli Facebooki-lehekülj ja Instagram;
- vastavalt vajadusele korraldatakse õpilastele ka lennuüleseid õppekorraldust ja koolielu puudutavaid infokoosolekuid;
- kooli e-posti ja/või Stuudiumi kaudu saab õpilane teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise kohta;
- valikkursuseid tutvustatakse (nimekirjad koos ainekavadega) kõigile gümnaasiumi õpilastele kooli veebilehe ja õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu;
- iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgid, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamissüsteemi;
- G1 kandidaatidele korraldatakse kooli õppe- ja tugisüsteemi tutvustavad info- ja õpilasvarjupäevad.

Kool teavitab õpilasi edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate koostööpartneritega.

Meie õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaani ja kehtivatest õigusaktidest.

Kooli töötajad moodustavad meeskonna, kes ühiselt arutab kõiki õppe- ja kasvatustöö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutelus ja otsuste langetamises. Iganädalaselt toimub töötajate koostöötund tunniplaanis fikseeritud ajal. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.

Õpetajad teevad koostööd:

- mentorgruppide juhendamise planeerimisel ja läbiviimisel;
- konkreetse õpperühma õppe planeerimisel;
- ainevaldkondliku töö planeerimisel – metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja selle täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
- õppemooduli ja valikkursustega seotud töö planeerimisel – õppekava ja kursuste arendamisel, võimaluste otsimisel ja koostööl partneritega, tagasiside saamisega jne;
- õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste plaani koostamisel, kus lepatakse kokku õpilasürituste ajakava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele;

- kolleegi vaatlustundide planeerimisel ja läbiviimisel;
- jagades omavahel kogemusi, teadmisi ja oskusi.

Õpetajad loovad ainevaldkonniti ainekavad, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid, õpiväljundid, hindamismeetodid ja –kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Ainekavad on kooli õppekava lisa.

Kool teeb koostööd Viimsi Vallavalitsuse, teiste valla haridusasutuste õpetajate ja organisatsioonidega õpilasvõistluste, sündmuste läbiviimiseks ning valla haridusvõrgu arengukava elluviimiseks.

Kool teeb koostööd kooli pidaja, Harjumaa ja teiste maakondade haridusasutuste õpetajatega ning kõikide riigigümnaasiumidega maakondlike ja vabariiklike õpilasvõistluste, sündmuste ja ühistegevuste läbiviimiseks.

Kool on usaldusväärne partner õpilaste vanematele, kogukonnale, haridusasutustele, kooli pidajale ning teistele Eesti ja rahvusvahelistele koostööorganisatsioonidele.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.

Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste vanemad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist.

Ainekavade arendust juhib õppejuht.

Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

[Viimsi Gümnaasiumi kohustuslike, moodul- ja valikkursuste ainekavad](#)