

Õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted, tingimused ja korraldus Viimsi Gümnaasiumis

Viimsi Gümnaasiumi hindamise korraldus tugineb [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele](#) ja [Gümnaasiumi riiklikule õppekavale](#).

Tagasiside tugineb ühistele kokkulepetele ja koolimeeskonna alusväärtustele: kohalolu, koostöö, avatus, vastastikune lugupidamine ja kestav areng.

Tagasiside korralduses kasutatavad mõisted

- kursus – 21 ainetunnist koosnev õppeaine;
- ainetund – 75-minutiline tunniplaanis olev õppetund;
- õppeperiood – 10-nädalane õppetsükkel, mille jooksul ühe kursuse läbimine tähendab 2 nädalatundi ning vahenädalast koosnevat perioodi;
- vahenädal – õppeperioodi viimane (11.) nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava ning mille jooksul toimuvad arvestused, õppekäigud, konsultatsioonid ja ärajäänud tunnid;
- kursuse tulemus (kokkuvõttev hinne) – kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutamise tase protsentides (edaspidi – tulemus);
- arvestus – suuline või kirjalik töö, mis hõlmab kogu kursuse materjali;
- kooliastme hinne – 5-palli süsteemis gümnaasiumi riikliku õppekava §17 alusel pandud kokkuvõttev hinne, mille õpilane saab kõikide vastava aine kursuste läbimisel tulemuste põhjal ja mis kantakse lõputunnistusele;
- järelevastamine – puuduliku tulemusega või tegemata töö sooritamine määratud tingimused;
- järelarvestus – puuduliku kursuse tulemuse korral taotletav järelarvestus;
- konsultatsioon – individuaalse suunitlusega, õpilase vajadusest lähtuv õppematerjali täiendav selgitamine, kuhu õpilane tuleb ettevalmistatult teemakohaste küsimustega, millele on iseseisvalt olnud raskusi vastuste leidmisel;
- puudumine mõjuval põhjusel – kooli esindamine;
- järelevastamise tund – kord nädalas toimuv tund puudulike tulemustega või tegemata tööde sooritamiseks.

Tagasiside eesmärgid

Tagasiside eesmärgid on:

1. anda tagasisidet õpilase tulemustele ja toetada õpilase arengut;
2. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
3. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
4. õpilase positiivse hoiaku kujundamine õppimise suhtes;
5. õpilase motiveerimine;
6. järjepideva teabe kogumine õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;
7. õpilase suunamine efektiivsete õppimisviiside rakendamisele;
8. õpilase arengut puudutava teabe analüüs tema edasise õppe kavandamiseks;

9. õpilasele mitmekülgse tagasiside andmine tema õppimise viiside ja õpitulemuste kohta;
10. õpilase eneserefleksiooni oskuste arendamine;
11. õpilase enesehinnangu kujunemise toetamine ning tema karjäärivalikute suunamine;
12. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Tagasiside

Viimsi Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat tagasisidet ja kokkuvõtvat hindamist kooliastme lõpus.

Õppimist toetav tagasiside on õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mida õpetaja rakendab vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele olukorrale.

Õppimist toetava tagasisidena on nii kirjalike kui suuliste tööde tagasiside kõrval käsitletavad muuhulgas:

- õpetajapoolne juhendamine õpiülesande sooritamise käigus;
- individuaalne vestlus õppijaga tema õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
- analüüs.

Kokkuvõttev kursuse tulemus on õpitulemuste saavutatuse tase. Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta jooksva tagasiside tulemusi.

Eristav tagasiside väljendub 100%-skaalal, mille väärtus peegeldab õpitulemuste saavutatuse taset ning mitteeristavalt skaalaga arvestatud (AR) ja mittearvestatud (MA). Tegemata ja esitamata töö tähistatakse märgiga "T". Mitteeristava skaala rakendamist kasutatakse moodul- ja valikkursuste, kunsti, kehalise kasvatuse ning enastjuhtiva õppija kursuse puhul.

Ebaausate võtete kasutamine tööde sooritamisel toob kaasa puuduliku töö tulemuse, mida ei saa järele vastata.

Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi kursuse tulemuste alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse tulemusega. Kooliastmehinne ei pea olema kursuse tulemuste aritmeetiline keskmine. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja arvestada ka õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi. Lõputunnistusel teisendatakse kursuste tulemus hinded skaala 5-palli skaalale lähtuvalt gümnaasiumi riikliku õppekava §17, kus hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

Kursuse tulemuse kujunemine

Kursuse jooksul on tagasiside korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike

õpitulemuste saavutamisele. Õpetajal on õigus lisada jooksva tagasisidena 100% aktiivse osaluse ja panuse eest tunnis.

Iga kursuse läbimist hinnatakse kokkuvõtva tulemusega. Kõikide kursuste tulemused peavad õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema vähemalt 50%.

Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse 1. tunni kirjelduses. Kursuse hinde väljapanekul arvestatakse õpilase osavõttu ja aktiivset osalust tundides.

Kursuse tulemuse kujunemine võib toimuda järgmiselt:

1. arvestusena õppeperioodi 11. nädalal, milleks on vahenädal ning õppeperioodi jooksul rakendatakse läbivalt õppimist toetavat tagasisidet;
2. õppeperioodi vältel saadud tagasiside põhjal;
3. õppeperioodi vältel saadud tagasiside ning vahenädalal sooritatud kursuse arvestuse põhjal.

Vahenädalal võib toimuda kuni kolm arvestust. Ainekursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepatakse kokku õppenõukogus ja avalikustatakse hiljemalt 20.oktoobril kooli kodulehel. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö.

Järelevastamine

Kui tulemus on 49% või vähem antakse õpilasele ühekordne võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamine toimub 10 tööpäeva jooksul alates hinde teavitamisest Stuudiumi vahendusel. Kui õpilane on mõjuval põhjusel puudunud, antakse õpilasele võimalus järele vastata. Järelevastamine toimub kord nädalas järelevastamise tunnis. Järelevastamine tuleb õpilasel kooskõlastada aineõpetajaga ning registreerida end õppeinfosüsteemis. Erisugused tööd nt kuulamistö, praktiline töö vms ja erijuhud tuleb registreerida ja sooritada aineõpetaja juures.

Järelevastamise täpsed reeglid kursuste kohta tutvustab õpetaja õpilastele kursuse alguses koos tagasisidestamise põhimõtetega.

Ette teada olevatel põhjustel õppetööst puudumisel täidab õpilane vastava avalduse, mille esitab oma mentorile ja õppekorraldusjuhile kinnitamiseks ning mille esitamisega võtab vastutuse iseseisvalt õppida puudunud aja jooksul käsitletud õppematerjali.

Õpilase järgmisse astmesse üleviimine ja koolist väljaarvamine

Kui kursuse tulemus on 49% ja vähem, on õpilasel võimalus sooritada üks kord kursuse järelevastamine (edaspidi järelarvestus). Järelarvestuse eesmärk on anda õpilasele võimalus õpitulemuste saavutamiseks vähemalt rahuldaval (50% ja enam) tasemel. Selleks esitab õpilane 10 tööpäeva jooksul peale kursuse tulemuse teada saamist avalduse õppekorraldusjuhile õppeinfosüsteemis, kuhu ta märgib järelarvestuse toimumise aja (kas järgnev periood või õppeaasta lõpus) ja selgituse mitterahuldava tulemuse põhjuste kohta. Otsuse järelarvestuse võimaldamise kohta

teeb õppenõukogu. Kui õpilane on puudunud üle 50% tundidest, on õppenõukogul õigus õpilast järelarvestusele mitte lubada. Järelarvestuse koostab üldjuhul vastav aineõpetaja.

G1 ja G2 astme õpilane, kelle kursuste tulemused on vähemalt 50%, viiakse õppenõukogu otsusega üle järgmisse klassiastmesse õppeaasta viimase õppeperioodi või õppeaasta lõpus.

Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisse klassiastmesse vastavalt tema õppeplaanile ning omandatud õpitulemustele.

Õpilane arvatakse edasijõudmatuse tõttu koolist välja juhul, kui ta ei ole sooritanud vastava klassiastme kõiki kursuseid vähemalt 50 %-le. Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks on sätestatud kooli kodukorras.

Käitumise tagasisidestamine

Õpilase käitumisele tagasisidestamise aluseks on ühiskonnas üldiselt tunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid ning Viimsi Gümnaasiumi kodukord.

Ootused õpilase käitumisele ning kooli tegevused õpilase mitteootuspärase käitumise ilmnemisel on kehtestatud kooli kodukorras.

Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele ja hoiakutele kõikidelt kooli töötajatelt ning vastastikuse tagasiside kaudu kaastlastelt.

Tagasisidest teavitamine

Õpilane saab õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste ja käitumise kohta.

Iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgid, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning tagasiside korraldust. Üldjuhul teavitatakse õpilast tööst ette vähemalt 5 tööpäeva, kui aineõpetaja ei ole ette näinud teisiti.

Arvestuse ja kursuse kokkuvõtavad tulemused tehakse teatavaks õppeinfosüsteemis vähemalt ühe nädala jooksul pärast arvestuse toimumist.

Õpetaja kannab tagasiside kooli õppeinfosüsteemi. Tulemused kantakse päevikusse ühe tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist (erisuste puhul informeerib õpetaja õpilasi kursuse esimeses tunnis).

Õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik esindaja kasutavad õppeinfosüsteemi isikliku kasutajatunnuse ja parooli abil.

Väljavõtetes teisendatakse vastava nõude olemasolul hindekskala 5-palli skaalale lähtuvalt gümnaasiumi riikliku õppekava §17, kus hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%,

hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

Tulemuste vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus tulemusi ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast tulemuse või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor algatab vastava menetluse ning teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.