

## VIIMSI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED JA KORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord kehtestab Viimsi Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.

### 2. Majutuskulude hüvitamise tingimused

- 2.1. Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega (edaspidi *transport*) on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.
- 2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:
  - 2.2.1. kooliga samas asulas elavale õpilasele;
  - 2.2.2. Tallinnas ja Harjumaal asuvate koolide õpilastele\* (vt käesoleva korra punkt 6.2).

### 3. Majutuskulude määratlus

- 3.1. Majutuskulud on:
  - 3.1.1. eluruumi üürilepingu tasu;
  - 3.1.2. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

### 4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1. Majutuskulusid hüvitatakse õpilase poolt esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel kokku kuni **70 (seitsmekümne) euro ulatuses kuus**.
- 4.2. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele **õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas**.
- 4.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda, vanema / seadusliku esindaja (alla 18- aastase õpilase puhul) täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1), millele lisab kehtiva üürilepingu või muu majutuslepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral).
- 4.4. Majutuskulude hüvitise avaldus ja kulu tõendavad dokumendid esitatakse kooli juhiabile **hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks**. Avalduse võib esitada ka digitaalselt allkirjastatuna [kool@vgm.edu.ee](mailto:kool@vgm.edu.ee).
- 4.5. Avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande, mille kinnitab direktor.
- 4.6. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisteenistusel aluseks maksete tegemiseks.

### 5. Hüvitise maksmine

- 5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole.
- 5.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi ning esitama uue avalduse (Lisa 1).
- 5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

### 6. Rakendussätted

- 6.1. Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. septembrist 2021.
- 6.2. \*Käesoleva korra punktis 2.2.2 toodud tingimus rakendub alates 01.09.2022 vastu võetud Viimsi Gümnaasiumi õpilastele

**AVALDUS MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISEKS**

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist \_\_\_\_\_/kuu/ \_\_\_\_\_/aasta/ eest.

Taotletav summa \_\_\_\_\_ eurot.

Eesnimi: \_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Õpilase arveldusarve nr \_\_\_\_\_ Pank \_\_\_\_\_

Vanema / seadusliku esindaja andmed (täida juhul, kui majutuskulu hüvitis kantakse vanema / seadusliku esindaja arvelduskontole):

Eesnimi: \_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Arveldusarve nr \_\_\_\_\_ Pank \_\_\_\_\_

ÕPILASE ELUKOHT (rahvastikuregistri andmetel):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ÕPILASE ELUKOHT (majutuskoht koolis käimise ajal):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avaldusele lisatud dokumendid:

Kinnitan, et taotluses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on tõesed.

Nimi: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_